**实习报告格式要求**

一、总体要求

实习结束时学生必须提交实习报告。实习报告在实习的基础上完成，运用专业基础理论知识结合实习资料，进行比较深入的分析、总结。实习报告的资料必须翔实，内容应简明扼要，能反映出实习单位的情况及本人实习的情况、体会和感受。实习报告要有独立的见解，重点突出、条理清晰，字数为3000-4000字。

二、实习报告的基本结构

实习报告正文内容必须包含以下几个方面：实习目的；实习单位及岗位介绍；实习内容及过程；实习总结及体会。实习报告的内容必须与所学专业内容相关。

三、实习报告格式和打印要求

1．大标题（实习报告题目），宋体小三号加粗；一级标题，宋体四号加粗；二级标题，宋体小四号加粗；正文内容为宋体小四号。

2．大标题（实习报告题目）要居中书写；第一、二、三级标题左缩两格书写且单独占行，标题末尾不书写任何标点符号；第四级标题后连续书写内容，不再另起一行；大标题（实习报告题目）与其下面的内容间空一行（宋体小四号），每个标题及其之下的内容之间，不空行。

3．标题的层次。

一、……

（一）……

1．……

（1）……

①……

4．行间距：一律取“固定行间距22pt”。

5．必须A4纸单面打印；上、下边距一律为2.54；左、右边距一律为2.50。